



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## D. OTRAS DISPOSICIONES

### CONSEJERÍA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

*ORDEN FAM/239/2018, de 2 de marzo, por la que se convoca el programa «Cursos de Inglés para Jóvenes Semana Santa 2018».*

La Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, a través del Instituto de la Juventud de Castilla y León tiene entre sus funciones promover acciones encaminadas a favorecer la inserción laboral de los jóvenes en los distintos ámbitos y equiparar las condiciones laborales y sociales entre trabajadores jóvenes, así como impulsar actuaciones de apoyo a la emancipación juvenil.

Expresarse correctamente de forma oral y escrita en una segunda lengua, facilitará a los jóvenes su proyección social y profesional. En este contexto se enmarca el programa «Cursos de Inglés para Jóvenes Semana Santa 2018», dirigido a jóvenes castellanos y leoneses con edades comprendidas entre 14 y 30 años.

Este programa diferencia entre cursos de carácter general para jóvenes de edades comprendidas entre 14 y 17 años, con el fin de facilitarles los medios necesarios para adentrarse en el conocimiento de una segunda lengua, reforzando los conocimientos adquiridos en la educación formal de una manera activa y creativa y garantizando, asimismo, un tiempo de disfrute de actividades lúdicas. Y por otro lado, cursos especializados para jóvenes entre 18 y 30 años que se orientan a la preparación en inglés de temas imprescindibles para poder acceder al mundo laboral, tales como elaboración del currículum-vitae, desarrollo de una entrevista de trabajo, o la defensa de un proyecto profesional, mercantil o comercial o de una ponencia científica.

El programa que se convoca está dentro de las atribuciones conferidas, en el artículo 5 del Decreto 33/2014, de 31 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, al Instituto de la Juventud de Castilla y León como órgano directivo central de esta Consejería.

En su virtud y en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 26 la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León,

RESUELVO:

*Primero.– Objeto.*

La presente orden tiene por objeto convocar el programa «Cursos de Inglés para Jóvenes Semana Santa 2018» con un total de 104 plazas y establecer las condiciones de participación en el mismo.

Los cursos ofertados son los siguientes:

- Inglés Semana Santa Mayores, para jóvenes de 18 a 30 años, a celebrarse del 1 al 7 de abril en el A.J. Diego Torres y Villarroel (Peñaranda de Bracamonte-Salamanca) con un total de 52 plazas.
- Inglés Semana Santa Menores, para jóvenes de 14 a 17 años, a celebrarse del 1 al 7 de abril en el A.J. Fernán González (Miranda de Ebro-Burgos) con un total de 52 plazas.

*Segundo.– Servicios ofertados.*

Los participantes en los «Cursos de Inglés para Jóvenes Semana Santa 2018» dispondrán de los siguientes servicios, en función del curso elegido:

1. Un programa de cursos de inglés y actividades de carácter socio-cultural, formativo y convivencial.
2. Equipo de profesores nativos y titulados en lengua inglesa.
3. Equipo de personal especializado en animación sociocultural y actividades de tiempo libre.
4. Material necesario para el desarrollo de la actividad
5. Alojamiento en Albergue Juvenil (A.J.).
6. Manutención en régimen de pensión completa.
7. Seguro de accidentes.
8. Transporte: Incorporación y regreso a la actividad y traslados internos como excursiones y visitas, en su caso.

*Tercero.– Participantes y requisitos.*

1. Podrán participar en el programa los jóvenes que cumplan los siguientes requisitos:
  - a) Estar en posesión del Documento Nacional de Identidad o del Número de Identificación de Extranjeros.
  - b) Tener residencia en algún municipio de Castilla y León, a fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.
  - c) Además, sólo en la fase de adjudicación directa, podrán participar los nacidos en Castilla y León o los descendientes de personas nacidas en Castilla y León que residan en otra Comunidad Autónoma o en el extranjero.
  - d) En los cursos dirigidos a jóvenes de 14 a 17 años, los participantes deberán cumplir los 14 años lo largo del año 2018 y tener como máximo 17 años a fecha de fin de la actividad.

- e) En los cursos dirigidos a jóvenes de 18 a 30 años, los participantes en estos cursos deberán tener cumplidos los 18 años a la fecha de inicio de la actividad y tener máximo 30 años a fecha fin de la actividad.

*Cuarto.– Cuota y bonificaciones.*

1. Los adjudicatarios de las plazas efectuarán el ingreso de la cuota establecida en el Anexo I de esta orden, indicando nombre y apellidos del participante y código del curso, en el número de cuenta correspondiente al curso adjudicado.

2. En el pago de la cuota correspondiente, se establecen las siguientes bonificaciones:

- a) Cuota para usuarios del Carné Joven Europeo: 15% de bonificación.
- b) Cuota para las víctimas del terrorismo: bonificación del 100% siempre que tengan acreditada tal condición de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2017, de 26 de septiembre, de Reconocimiento y Atención a las Víctimas del Terrorismo en Castilla y León.
- c) Cuota para los solicitantes que dispongan de título de familia numerosa de categoría general: 50% de bonificación.
- d) Cuota para los miembros de familia numerosa de categoría especial, de conformidad con lo establecido en la Ley 1/2007, de 7 de marzo, de medidas de apoyo a las familias de la Comunidad de Castilla y León: 100% de bonificación.

En los supuestos previstos en los dos últimos apartados, las bonificaciones se aplicarán cuando la capacidad económica familiar per cápita mensual sea inferior a 1,1 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) vigente en el momento de la solicitud, correspondiente a una mensualidad, conforme establece el Decreto 27/2013, de 4 de julio, por el que se establecen los precios públicos por la prestación de servicios en las residencias juveniles de titularidad de la Comunidad de Castilla y León y se establece su régimen de bonificaciones.

3. Las bonificaciones no son acumulables. En el caso de que concurren varias de las señaladas, se aplicará la de mayor cuantía.

*Quinto.– Presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes se presentarán conforme al modelo normalizado establecido en el Anexo II de esta orden que está disponible, al igual que el resto de Anexos, en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), en las Secciones de Juventud de cada provincia, en el portal de juventud (<http://www.juventud.jcyl.es>) y en los puntos de información y atención al ciudadano que se relacionan en el Anexo VII de esta orden: «Directorio».

2. Las solicitudes se presentarán del siguiente modo:

- a) Para los solicitantes que, cumpliendo los requisitos de familia numerosa antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, deseen beneficiarse de las bonificaciones de familia numerosa:

La solicitud, dirigida a la Sección de Juventud de la provincia de residencia de cualquiera de los solicitantes, se formalizará en el Anexo II de esta orden: «Solicitud». En ésta se indicará el código del curso según el Anexo I de esta orden: «Cursos. Codificación. Fechas. Cuota» y se acompañará de la autorización para la verificación electrónica de datos personales según el Anexo III de esta orden: «Autorización para la verificación electrónica de datos personales» que será firmada por los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.

Si no se autorizase la verificación electrónica de datos personales, se deberá aportar la documentación justificativa correspondiente consistente en:

- Declaración del IRPF del año correspondiente, o en el caso de que no se haya presentado declaración del IRPF por no estar obligado a ello, deberá presentar certificado de imputación de rentas del ejercicio correspondiente emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria. (Declaración IRPF año 2016).
- Certificado catastral que acredite la titularidad de bienes inmuebles con el valor catastral correspondiente, así como el porcentaje y el tipo de propiedad.

La autorización para la verificación electrónica de datos personales o la aportación por el interesado de la documentación justificativa, es requisito imprescindible para poder beneficiarse en su caso, de las bonificaciones establecidas.

Estos interesados deberán presentar sus solicitudes exclusivamente de forma presencial, preferentemente, en los registros de las Delegaciones Territoriales de la Junta de Castilla y León de la provincia de residencia de cualquiera de los solicitantes o en alguna de las unidades que integran los servicios de información y atención al ciudadano de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, así como en cualquier otro centro de los que se señalan en el artículo 15 del Decreto 2/2003, de 2 de enero, por el que se regulan los servicios de información y atención al ciudadano y la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Si la solicitud se presenta en algún registro diferente a los anteriormente mencionados, se deberá enviar copia de la solicitud y de la autorización para la verificación electrónica de datos personales, o documentación justificativa correspondiente, en caso de no autorización, por fax al 983 317213 o por correo electrónico a: [cursospromocion@jcyL.es](mailto:cursospromocion@jcyL.es), antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Para el resto de solicitantes.

La solicitud, dirigida a la Sección de Juventud de la provincia de residencia de cualquiera de los solicitantes, se formalizará en el Anexo II de esta orden: «Solicitud». En ésta se indicará el código del curso según el Anexo I de esta orden: «Cursos. Codificación. Fechas. Cuota».

Las solicitudes podrán presentarse:

- a) De forma electrónica. A través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) o través del portal de juventud, (<http://www.juventud.jcyl.es>)

- b) Presencialmente. Preferentemente, en los registros de las Delegaciones Territoriales de la Junta de Castilla y León de la provincia de residencia de cualquiera de los solicitantes; o en alguna de las unidades que integran los servicios de información y atención al ciudadano de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, así como en cualquier otro centro de los que se señalan en el artículo 15 del Decreto 2/2003, de 2 de enero, por el que se regulan los servicios de información y atención al ciudadano y la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- c) Igualmente, podrán presentarse por telefax en las condiciones establecidas en el Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, y se declaran los números telefónicos oficiales, siendo el número oficial a estos efectos el 983 410955.

3.– En el caso de menores de edad la solicitud se realizará de forma individual o conjunta. En el supuesto de presentar la solicitud de manera conjunta, sólo podrá contener un máximo de cuatro solicitantes a efectos de adjudicación de plaza en el sorteo. En el caso de mayores de edad la solicitud sólo podrá presentarse de forma individual.

4.– Cada persona podrá solicitar todos los cursos ofertados en los que esté interesada, siempre que cumpla los requisitos exigidos.

5.– Cuando un solicitante figure en más de una solicitud para un mismo curso, únicamente se tendrá como válida, para el mismo, la grabada en último lugar. Se procederá de igual modo, cuando coincidan todos los integrantes de una solicitud conjunta.

6.– Todas las solicitudes que se presenten irán configurando una única lista por curso.

7.– La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de las presentes condiciones de participación.

8.– El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el Boletín Oficial de Castilla y León y finalizará en las fechas indicadas en el Anexo IV de esta orden: «Calendario».

#### *Sexto.– Tramitación del procedimiento.*

1. Las listas provisionales de solicitantes se podrán consultar en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), en el portal de juventud de Castilla y León (<http://www.juventud.jcyl.es>), en las Secciones de Juventud, en los puntos de información y atención al ciudadano y en el Instituto de la Juventud de Castilla y León, en las fechas indicadas en el Anexo IV de esta orden: «Calendario».

Se podrán presentar alegaciones en el caso de no estar incluidos en la lista o de existir datos erróneos presentando copia de la solicitud, exclusivamente en la correspondiente Sección de Juventud, hasta las 14.00 horas de las fechas indicadas en el Anexo IV de esta orden: «Calendario». Los solicitantes seleccionados cuyos datos no coincidan con los reseñados en el D.N.I. (excepto domicilio) no podrán confirmar su plaza.

2. Las listas definitivas de solicitantes se podrán consultar en el portal de juventud (<http://www.juventud.jcyl.es>), en la sede electrónica de la Administración de Castilla y León, (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), en las Secciones de Juventud, en los puntos de información y atención al ciudadano y en el Instituto de la Juventud de Castilla y León, en las fechas indicadas en el Anexo IV de esta orden: «Calendario».

3. Comprobación de los requisitos de familia numerosa. Los solicitantes miembros de familia numerosa, a los efectos de comprobar si cumplen con los requisitos de capacidad económica per cápita y poder acceder a las bonificaciones, podrán consultar dicha información, a través del portal de juventud, (<http://www.juventud.jcyl.es>) introduciendo su D.N.I. o N.I.E., en las Secciones de Juventud de cada provincia o en los puntos de información y atención al ciudadano, el día anterior al sorteo informático de las plazas en las fechas indicadas en el Anexo IV de esta orden: «Calendario».

4. La adjudicación de plazas se realizará mediante sorteo informático en las fechas indicadas en el Anexo IV de esta orden, determinando su resultado los participantes seleccionados.

*Séptimo.– Resolución.*

1. Mediante Resolución de la persona titular de la Dirección General del Instituto de la Juventud de Castilla y León se dará publicidad a la relación de seleccionados, para participar en el programa «Cursos de Inglés para Jóvenes Semana Santa 2018» en los términos que hubiera resultado el sorteo.

2. La relación de seleccionados y suplentes se expondrá en la sede electrónica de la Administración de Castilla y León, (<https://tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el portal de juventud, (<http://www.juventud.jcyl.es>). De forma complementaria, con efectos meramente informativos, los seleccionados que así lo hayan solicitado podrán ser informados mediante un mensaje de texto telefónico (SMS). Dicho mensaje también se enviará, en su caso, cuando se inicie el turno de adjudicación directa comunicando la existencia de plazas.

3. Contra la citada Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en la sede electrónica de la Administración de Castilla y León, (<https://tramitacastillayleon.jcyl.es>).

*Octavo.– Confirmación de las plazas y renuncia.*

1. Durante todo el proceso sólo se podrá confirmar una plaza por solicitante de los cursos en los que haya sido seleccionado para participar, debiéndose realizar dicha confirmación en las fechas indicadas en Anexo IV de esta Orden: «Calendario».

2. Para confirmar las plazas, los solicitantes seleccionados deberán presentar, en las Secciones de Juventud de cada provincia o en los puntos de información y atención al ciudadano de la provincia donde hayan presentado su solicitud, la siguiente documentación:

- a) Ficha de confirmación, conforme al Anexo V de esta orden.
- b) Documento original que acredite el ingreso de la cuota correspondiente en la entidad bancaria y número de cuenta señalados en el Anexo I de esta orden:



«Cursos. Codificación. Fechas. Cuota», haciendo constar el nombre y apellidos del participante y el código del curso.

- c) Copia del documento nacional de identidad, del solicitante seleccionado, si de modo expreso en la solicitud no se autoriza al órgano gestor para obtener directamente y/o por medios electrónicos la comprobación de los datos de identidad personal.
- d) Volante de empadronamiento en Castilla y León, si de modo expreso en la solicitud no se autoriza al órgano gestor para obtener directamente y/o por medios electrónicos la identidad de los datos de identidad personal.
- e) Copia del documento nacional de identidad del padre o la madre o abuelos en el caso de los descendientes de personas nacidas en Castilla y León residentes en otra Comunidad Autónoma o en el extranjero.
- f) Copia del título de familia numerosa de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, si de modo expreso en la solicitud no se autoriza al órgano gestor para comprobar directamente y/o por medios electrónicos este dato.
- g) Copia del título de familia numerosa expedido por otra Comunidad Autónoma en el caso de ser beneficiario de cuota bonificada.
- h) Copia del Carné Joven Europeo expedido por la Comunidad Autónoma de Castilla y León, si de modo expreso en la solicitud no se autoriza al órgano gestor para obtener directamente y/o por medios electrónicos su comprobación.
- i) Copia del Carné Joven Europeo expedido por otra Comunidad Autónoma, en caso de beneficiarse de bonificación en la cuota.

Si dicha documentación se presenta en algún registro diferente a los anteriormente mencionados, se deberá enviar copia de toda la documentación por fax al 983 317 213 o por correo electrónico: [cursospromocion@jcyL.es](mailto:cursospromocion@jcyL.es), antes de la finalización del plazo de confirmación.

De conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 11.1 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, previo consentimiento de los interesados, los datos identificativos podrán ser tratados y comunicados a otros órganos administrativos y a entidades colaboradoras en la gestión de programas juveniles para el cumplimiento de los fines directamente relacionados con sus funciones legítimas.

3. Una vez finalizado el plazo de confirmación, las plazas no confirmadas, se asignarán por riguroso orden de petición presencial en el turno de adjudicación directa, con un máximo 4 plazas por persona.

En este turno solamente se aplicará, en su caso, la bonificación prevista para los titulares de Carné Joven Europeo, salvo que se hubiera presentado la solicitud en el plazo establecido en esta convocatoria.

En esta fase de adjudicación directa las solicitudes se deberán formalizar obligatoriamente de forma presencial a partir de las 09:15 horas en las Secciones de

Juventud así como en los puntos de información y atención al ciudadano en las fechas que se indican en el Anexo IV de esta orden: «Calendario».

El plazo para su confirmación finalizará a las 14:00 horas del día siguiente al de realización de la reserva.

4. Si transcurridos los plazos indicados anteriormente no se confirma la plaza, se considerará que se renuncia a ella.

5. Se comunicarán a los participantes, una vez confirmada la plaza y antes del inicio de cada curso, las fechas, horarios, lugares de salida y regreso, material necesario y programación detallada del mismo.

*Noveno.– Obligaciones de los participantes.*

Los participantes en los cursos tendrán las siguientes obligaciones:

1. Presentarse en el lugar de salida y/o comienzo del curso con, al menos, 15 minutos de antelación respecto de la hora establecida, con la documentación correspondiente.
2. Incorporarse y regresar del curso por los medios y en los plazos establecidos o por sus propios medios en los horarios previstos.
3. Llevar la documentación correspondiente de su seguro de asistencia médica, tarjeta sanitaria del Sistema de Salud de Castilla y León, o en su caso, seguro privado.
4. Asistir a las clases y actividades que se programen. Una falta de asistencia superior al diez por ciento de las horas lectivas del curso, aunque sea por causa justificada, imposibilitará, en su caso, la expedición del posible certificado de aprovechamiento.
5. Mantener en todo momento un comportamiento correcto con las demás personas participantes y con las personas acompañantes, evitando situaciones que deterioren la convivencia, como comportamientos agresivos, sexistas o racistas. La tenencia o consumo de alcohol, tabaco o cualquier otro tipo de droga será motivo de expulsión.
6. Los alumnos menores de edad no podrán abandonar el curso sin autorización de sus padres o representantes legales, debiendo ser recogidos por aquellos o por la persona autorizada, previa cumplimentación de «Autorización para el abandono del curso», que figura en el Anexo VI de esta orden: que será entregada al responsable del curso.

Los alumnos mayores de edad podrán abandonar el curso bajo su propia responsabilidad comunicándolo por escrito, previamente, al responsable del desarrollo del curso.

7. En caso de abandono o expulsión del curso, será responsabilidad del participante y sus progenitores la organización del traslado y los gastos que ocasionen, debiendo, en el primero de los supuestos, informar al responsable del curso de su intención de abandonar la actividad.



8. No hacer uso del teléfono móvil durante el desarrollo del curso. Su uso podrá restringirse a unos horarios delimitados por la entidad organizadora.

*Décimo.– Incidencias y modificaciones.*

La persona titular del Instituto de la Juventud de Castilla y León resolverá aquellas incidencias que pudieran producirse en el desarrollo y gestión de los cursos programados, incluida la posibilidad de modificar o ampliar el número de participantes en los cursos si fuera necesario a la vista del número de solicitudes presentadas.

*Undécimo.– Cancelación del programa.*

Si el número de solicitudes presentadas para un determinado curso no supera el doble de las plazas convocadas, se podrá anular el mismo con anterioridad a la fecha de confirmación de plazas.

Los cursos programados podrán ser cancelados si no se cubren el 80% de las plazas convocadas antes de la fase de adjudicación directa, en cuyo caso la empresa adjudicataria procederá a la devolución íntegra de las cuotas pagadas.

En todo caso, los cursos podrán ser cancelados cuando se den causas de fuerza mayor.

*Duodécimo.– Devolución de cuotas.*

1.– La empresa adjudicataria procederá a la devolución del 80% del importe de la cuota, cuando se renuncie a la plaza adjudicada, por alguna de las siguientes causas:

- a) Enfermedad grave, fallecimiento o accidente del solicitante o de un familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- b) Deber inexcusable legalmente previsto.
- c) Por suscripción de contrato de trabajo con posterioridad a la confirmación de la plaza para el caso de los alumnos mayores de edad.

2.– Se procederá a la devolución del 100% del importe de la cuota abonada en el supuesto de ingresos indebidos por causa imputable a los interesados.

3.– No procederá la devolución de cuota una vez iniciada la actividad cuando el abandono de la misma tenga lugar por causa imputable a los participantes.

4.– La solicitud de devolución de la cuota, deberá presentarse por escrito, en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la que se harán constar los datos personales y bancarios del participante, se presentará, preferentemente en el Instituto de la Juventud de Castilla y León, en las Secciones de Juventud o en los puntos de información y atención al ciudadano, adjuntando la siguiente documentación:

- a) Certificado médico que justifique la imposibilidad de realizar el curso en las fechas de desarrollo previstas, en su caso.
- b) Documento que justifique el deber inexcusable alegado, en su caso.

- c) Copia del contrato de trabajo suscrito por el participante.
- d) Copia del justificante de ingreso de la cuota.
- e) Copia de la primera hoja de la libreta bancaria donde figuren sus titulares y el código IBAN, en su caso, y los 20 dígitos identificativos de la cuenta corriente o declaración responsable en la que se indique la titularidad de una cuenta corriente y los 20 dígitos que la identifican.
- f) Certificado de defunción o documento que lo acredite.

5.– A los efectos de facilitar la ocupación de la plaza por otro solicitante, las renunciaciones producidas por estas causas, se deberán comunicar de forma fehaciente en el plazo más breve posible al Instituto de la Juventud de Castilla y León.

*Decimotercero.– Régimen de impugnación.*

Contra la Orden que se dicte que agota la vía administrativa, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante la persona titular de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación de la misma en el Boletín Oficial de Castilla y León, conforme se establece en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valladolid, 2 de marzo de 2018.

*La Consejera,*  
Fdo.: ALICIA GARCÍA RODRÍGUEZ