



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Si se actúa mediante representante legal, **copia del documento que lo acredite.**
2. **Copia completa del contrato de arrendamiento en vigor**, con inclusión expresa del medio y forma de pago a la persona arrendadora.
3. Acreditación, mediante **justificante bancario, del pago de la renta de alquiler de tres últimas mensualidades.**

Si se ha solicitado **reducción o moratoria** en el pago de la renta al arrendador, **justificante bancario del pago de las tres mensualidades anteriores** a dicha petición de moratoria y, en su caso, del acuerdo obtenido con la persona arrendadora.

4. Si se ha solicitado préstamo avalado por el ICO para el pago del alquiler, **copia o justificante acreditativo de la cuantía de la ayuda percibida.**

5. **Documentación acreditativa de la situación de vulnerabilidad económica y social** sobrevenida:

a) En caso de **desempleo, certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones** en el que figure la cuantía mensual percibida.

b) En el caso de **ERTE, certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones con indicación de la cuantía mensual percibida**; si la empresa complementa la cuantía a percibir por el ERTE, **certificado acreditativo.**

c) En caso de **cese de actividad de los trabajadores por cuenta propia, certificado expedido por la AEAT o el órgano competente.**

d) En caso de **reducción de jornada por motivo de cuidados, y de otras circunstancias similares** de vulnerabilidad vinculadas a la actividad laboral o empresarial, **documentos que acrediten dichas situaciones.**

e) Copia justificativa de todos los **ingresos percibidos por el resto de los miembros de la unidad familiar en el mes anterior** a la fecha de solicitud de la ayuda.

f) Acreditación, mediante justificante bancario del **último pago mensual de los gastos y suministros básicos de la vivienda.**

g) Si no se pudiese aportar la documentación de los puntos a, b, c y d anteriores, podrá sustituirlo por una **declaración responsable conforme al modelo normalizado** disponible. **Tras la finalización del estado de alarma y sus prórrogas dispondrá del plazo de un mes** para la aportación de los documentos que no hubiese facilitado.

h) Si es el caso, **Declaración responsable** del solicitante **relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos para considerarse sin recursos económicos suficientes** en los términos exigidos en el apartado 1 a) del dispongo cuarto de esta convocatoria, y conforme al **modelo normalizado** incluido en la solicitud.



6. Documentos acreditativos de **situaciones personales y familiares**:

- a) **Certificado o volante colectivo de empadronamiento**
- b) Copia del **libro de familia o documento oficial** que acredite.
- c) En el caso de **pareja de hecho, documento acreditativo**
- d) En el caso de unidad **familiar monoparental, documento acreditativo**
- e) **Declaración de discapacidad, de dependencia o de incapacidad permanente para realizar una actividad laboral.**
- f) En caso de ser **propietarios o usufructuarios de alguna vivienda en España, pero no dispongan de la misma**, deberán aportar **acreditación documental de dicha causa.**
- g) Si no se pudiese aportar alguno de los documentos requeridos en este apartado 6, podrá sustituirlo por una **declaración responsable conforme al modelo normalizado** incluido en la solicitud. Tras la finalización del estado de alarma y sus prórrogas dispondrá del plazo de un mes para la aportación de los documentos que no hubiese facilitado.

7. Si el solicitante **manifiesta su oposición** a autorizar a la administración para la petición de datos a otros organismos, deberá aportar:

- Copia **del documento nacional de identidad o documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros** residentes en territorio español, de todas las personas que forman la unidad familiar.
- En cuanto a la titularidad **de bienes: certificado** catastral o nota simple del servicio de índices del Registro de la Propiedad de todos los miembros de la unidad familiar.

8. **Declaración responsable** de encontrarse al corriente de las **obligaciones tributarias y de la Seguridad Social** conforme al **modelo normalizado** incluido en la solicitud.